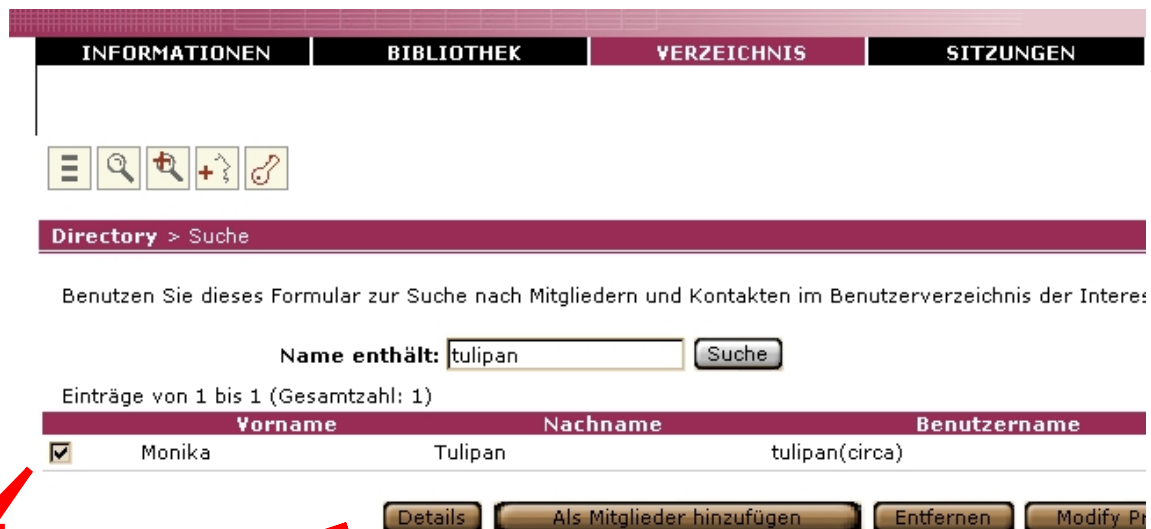


Anleitung zum Bearbeiten der eigenen Daten & zum Ändern des persönlichen Passwortes in CIRCA

- Login
- Aufruf „Directory/Verzeichnis“



2 >> geben Sie ihren Namen in das Suchfeld ein



3 >> Klicken Sie das Kästchen neben Ihrem Namen an (so es nicht markiert ist)

4 >> klicken Sie auf Details, im angezeigten Menü können nur Sie Ihre Daten bearbeiten und das Passwort ändern.

TIPP: Bitte halten Sie Ihre Daten aktuell, vor allem Emailadressen, sonst erhalten Sie Einladungen oder Informationen nicht!

TIPP: Das Passwort muss aus mind. 6 Buchstaben und 1 Zahl bestehen und ist selektiv auf Groß/Kleinschreibung (am besten immer alles klein schreiben) – kann jedoch sonst beliebig festgelegt werden.
Günstig ist, ein bereits in Verwendung stehendes Passwort zu nehmen – dies kann weniger leicht vergessen werden!